|  |
| --- |
| 课题编号 |
|  |

**长江三角洲河口湿地生态系统**

**教育部/上海市野外科学观测研究站**

**2022年开放课题基金申请书**

**课 题 名 称：**

**申 请 人：**

**起 止 年 月：**

**工作单位 (公章)：**

**通 讯 地 址：**

**邮 政 编 码:**

**电 话:**

**传 真:**

**E-MAIL 地 址：**

**二〇二〇年制**

**填 报 说 明**

1. 填写申请书前，请仔细阅读《长江三角洲河口湿地生态系统教育部/上海市野外科学观测研究站开放课题基金申请办法和管理条例》及《长江三角洲河口湿地生态系统教育部/上海市野外科学观测研究站开放课题基金申请指南》。申请书各项内容请实事求是逐条认真填写。
2. 申请书各栏不够可自行加页，由所在单位审查签署意见后，于限定日期内通过电子邮件报送长江三角洲河口湿地生态系统教育部/上海市野外科学观测研究站。联系人：潘利平，lppan@chm.ecnu.edu.cn

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人情况 | 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 |  年 月 |
| 最高学位 | 　 | 学位授予时间 | 年 月 | 职称 | 　 |
| 人才计划 | 　 |
| 联系电话 | 　 | E-mail | 　 |
| 所在单位 | 　 |
| 所在研究基地 | 　 | 研究方向 | 　 |
| 其他主要参加人员情况 | 姓名 | 年龄 | 所在单位 | 职称 | 研究方向 | 本课题中承担的任务 | 电子签名 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 共计: 人。其中高级职称 人；中级职称 人；博士研究生 人；硕士研究生 人。 |
| 摘要 | （限300字） |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 关键词：（最多5个） |

**二、立项依据**（包括相关研究现状、申请者与本项目相关的现有工作基础，特别是野外观测数据基础，800字以内）

**三、研究方案**(2000字以内)

**四、研究条件**（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径，300字以内）

1. **项目的主要研究内容。**

**2.研究方案及可行性分析。**（包括研究方法、调查方案等的说明）

**3. 可提供的基础数据资料**

**4.年度研究计划**

**5.预期研究结果**

|  |
| --- |
|  |

**五、项目考核指标**（300字以内）

|  |
| --- |
| 考核指标：具体的定性、定量考核指标，如论文、专利或观测数据集。项目责任人（签字）：  20 年 月 日 |

 **六、经费预算：万元**（不超过5万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | 预算经费 | 计算依据与说明 | 备注 |
| 设备费 |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |
| 交通费 |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 办公费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

说明：

1.设备费，是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

2.材料费，是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

3.测试化验加工费，是指在项目研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

4.差旅费是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用。

5.会议费：为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用；

6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费，是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

7.劳务费，是指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及项目聘用人员的社会保险补助费用，每个人员名单在先导基金项目中只能出现一次。

8.专家咨询费，是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

9.其他支出，是指在项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出。

**注意事项：劳务费和专家咨询费总额不超过总经费的40%。**

**七、合作人意见**（申请者须与至少一名本野外站固定人员合作）

|  |
| --- |
| 合作人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. 单位推荐意见(盖章)**（对申请者的素质与业务水平进行简要综述，并保证在课题实施过程中提供必要的支撑条件和严格执行野外站课题经费管理的各项规定）单位负责人（签章） 单 位（公章） 20 年 月 日 |

**八、课题负责人承诺**

|  |
| --- |
| 我保证申请书内容的真实性。如果获得资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守学校和长江三角洲河口湿地生态系统教育部/上海市野外科学观测研究站管理的有关规定，切实保证研究工作时间，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。课题负责人： 年 月 日  |

**九、审批意见**

|  |
| --- |
| 专家委员会意见：主任委员（签章） 20 年 月 日 （盖章） 日期 |
| 野外站意见：  分管主任（签章） 20 年 月 日 |